



๑๓ กันยายน ๒๕๕๙

เรื่อง การเตรียมความพร้อมการปฏิบัติงานในช่วงสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่ และนายกเทศมนตรีเมืองกระบี่

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๗๖๙

ลงวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๕๙

๒. แบบแจ้งรายละเอียดเงินกันไว้เบิกเหลือในปี (แบบ กง.๑) จำนวน ๑ ฉบับ

๓. แบบแจ้งรายละเอียดขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน (แบบ ขย.๑, ขย.๔) จำนวน ๒ ฉบับ

ด้วยจังหวัดได้รับแจ้งจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นว่า กรมบัญชีกลางได้แจ้งข้อแนะนำและกำหนดวิธีการให้ส่วนราชการที่จะขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลังในการขอเงินไว้เบิกเหลือในปีและขยายเวลาเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ปี พ.ศ.๒๕๕๙ และเงินงบประมาณ ปี พ.ศ.๒๕๕๒ - ๒๕๕๘ ที่ได้รับอนุมัติให้ขยายเวลาเบิกจ่ายเงินจนถึงสิ้นเดือนกันยายน ๒๕๕๙ แต่มีความจำเป็นต้องใช้เงินงบประมาณนั้นต่อไป ขอให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานของรัฐ ดำเนินการขอเงินงบประมาณปีและหรือขยายเวลาเบิกจ่ายเงินงบประมาณก่อนปี ผ่านระบบ GFMIS ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และภายในระยะเวลาที่กระทรวงการคลังกำหนด และแจ้งการเตรียมความพร้อมการปฏิบัติงานในช่วงสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ เพื่อให้สามารถเตรียมการและดำเนินการขอใช้จ่ายเงินงบประมาณปีต่าง ๆ รวมถึงบันทึกรายการในระบบ GFMIS ได้อย่างถูกต้องและครบถ้วน นั้น

ขณะนี้ใกล้สิ้นปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ ยังมีงบประมาณปี พ.ศ.๒๕๕๙ และงบประมาณก่อนปี พ.ศ.๒๕๕๙ งบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ งบกลางและงบเบิกแทนกัน ที่ยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จ ดังนั้น เพื่อให้การขอเงินไว้เบิกเหลือปีและการขยายเวลาเบิกจ่ายเงินเป็นไปตามข้อแนะนำและแนวทางที่กรมบัญชีกลางกำหนด จึงขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการดังนี้

๑. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบงบประมาณที่ได้รับจัดสรรงบประมาณปี พ.ศ.๒๕๕๙ และงบประมาณก่อนปี พ.ศ.๒๕๕๙ งบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ งบกลางและงบเบิกแทนกัน ที่ได้รับอนุมัติจากกรมบัญชีกลางให้ขยายเวลาเบิกจ่ายเงินออกไปถึงสิ้นเดือนกันยายน ๒๕๕๙ หากยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จ และยังมีความจำเป็นต้องใช้จ่ายงบประมาณต่อไปอีก ให้ขอเงินไว้เบิกเหลือปีและขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน โดยดำเนินการ ดังนี้

๑.๑ การขอเงินไว้เบิกเหลือปีงบประมาณปี พ.ศ.๒๕๕๙ ให้จัดทำเอกสารกรณีก่อนนี้ผูกพันแล้ว แต่ไม่สามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้ทันภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙ ให้ขอเงินไว้เบิกเหลือปี กรณีมีหนี้ผูกพัน (CX) ตามแบบ กง.๑ พร้อมสำเนาสัญญา ๑ ชุด

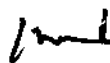
๑.๒ การขยายเวลาเบิกจ่ายเงินงบประมาณก่อนปี พ.ศ.๒๕๕๙ หากยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จ และยังมีความจำเป็นต้องเบิกจ่ายเงินงบประมาณต่อไปอีก ให้ขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงินฯ กรณีมีหนี้ผูกพัน (CX) ตามแบบ ขย.๑ พร้อมสำเนาสัญญา ๑ ชุด

๑.๓ กรณีไม่มีหนี้ผูกพัน (CF) รายการใดที่ได้รับอนุมัติจากกระทรวงการคลังให้ขยายเวลาเบิกจ่ายเงินถึงเดือนกันยายน ๒๕๕๙ หากได้ดำเนินการก่อหนี้ผูกพันแล้ว ให้จัดทำข้อมูลการก่อหนี้ผูกพันในแบบ ขย.๑ พร้อมสำเนาสัญญา ๑ ชุด ส่งให้จังหวัดเพื่อดำเนินสร้างเอกสารสำรองเงินใหม่ เป็นแบบกรณีมีหนี้ผูกพัน

๒. การจัดทำเอกสารตามข้อ ๑ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบันทึกข้อมูลรายละเอียดตามแบบ ให้ถูกต้อง ครบถ้วนทุกช่องรายการ และให้จัดส่งหนังสือขอเบิกเงินไว้เบิกเหลือมปีและขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน โดยให้สรุปจำนวนรายการและจำนวนเงินงบประมาณที่ขอเบิกเงินไว้เบิกเหลือมปีและขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน แยกเป็น ปีงบประมาณ พร้อมข้อมูลตามแบบดังกล่าว และเอกสารประกอบการพิจารณา ภายในวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๕๙ เพื่อจังหวัดจะได้ขอทำความเข้าใจไปยังกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นผ่านระบบ GFMIS ต่อไป และหากจังหวัดไม่ได้รับเอกสารตามกำหนดจะถือว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่ประสงค์จะขอเบิกเงินไว้เบิกเหลือมปีและขยายเวลาเบิกจ่ายเงินและทำให้งบประมาณพับไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป สำหรับอำเภอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วน -
ท้องถิ่นในพื้นที่ดำเนินการต่อไปด้วย

ขอแสดงความนับถือ



(นายสมควร ชันเงิน)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดกระบี่

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานการเงินบัญชีและการตรวจสอบ
โทร./โทรสาร ๐-๗๕๖๑-๑๙๑๐



ที่ มท ๐๔๐๘.๒/ว ๑๓๖๙

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๗ กันยายน ๒๕๕๙

เรื่อง การเตรียมความพร้อมการปฏิบัติงานในช่วงสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

- อ้างถึง ๑. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๖/ว ๑๐๐ ลงวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๕๙
- ๒. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๖/ว ๑๐๔ ลงวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๕๙

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๔.๗/ว ๓๒๙ ลงวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๕๙
- ๒. แบบแจ้งรายละเอียดการกันเงินไว้เบิกเหลืออมปี (แบบ กง.๑, กง.๒) จำนวน ๒ ฉบับ
- ๓. แบบแจ้งรายละเอียดขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน (แบบ ขย.๑, ขย.๔) จำนวน ๒ ฉบับ

ก.ม.ท.

ก.ม.บ.

ก.พ.อ.

ก.กร.

ก.ง.บ.

ตามที่กรมบัญชีกลางได้แจ้งข้อแนะนำและกำหนดวิธีการให้ส่วนราชการที่จะขอทำความเข้าใจกับกระทรวงการคลังในการขอเงินไว้เบิกเหลืออมปีและขยายเวลาเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ปี พ.ศ. ๒๕๕๙ และเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๕๒ - ๒๕๕๘ ที่ได้รับอนุมัติให้ขยายเวลาเบิกจ่ายเงินจนถึงสิ้นเดือนกันยายน ๒๕๕๙ แต่มีความจำเป็นต้องใช้เงินงบประมาณนั้นต่อไป ขอให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานของรัฐ ดำเนินการขอเงินงบประมาณปีและหรือขยายเวลาเบิกจ่ายเงินงบประมาณก่อนปี ผ่านระบบ GFMS ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และภายในระยะเวลาที่กระทรวงการคลังกำหนด และกรมบัญชีกลางแจ้งการเตรียมความพร้อมการปฏิบัติงานในช่วงสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ เพื่อให้จังหวัดที่ยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จสามารถเตรียมการและดำเนินการขอใช้จ่ายเงินงบประมาณปีต่างๆ รวมถึงบันทึกรายการในระบบ GFMS ได้อย่างถูกต้องและครบถ้วน รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาแล้ว ขณะนี้ใกล้สิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ยังมีงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๕๙ และงบประมาณก่อนปี พ.ศ. ๒๕๕๙ งบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ งบกลางและงบเบิกแทนกันที่ยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จ ดังนั้น เพื่อให้การขอเงินไว้เบิกเหลืออมปีและการขยายเวลาเบิกจ่ายเงินเป็นไปตามข้อแนะนำและแนวทางที่กรมบัญชีกลางกำหนด จึงขอให้จังหวัดดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้จังหวัดตรวจสอบงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๕๙ และงบประมาณก่อนปี พ.ศ. ๒๕๕๙ งบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ งบกลาง และงบเบิกแทนกัน ที่ได้รับอนุมัติจากกรมบัญชีกลางให้ขยายเวลาเบิกจ่ายเงินออกไปถึงสิ้นเดือนกันยายน ๒๕๕๙ หากยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จ และยังมีความจำเป็นต้องใช้จ่ายงบประมาณต่อไปอีก ให้จังหวัดขอเงินไว้เบิกเหลืออมปีและขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน โดยดำเนินการดังนี้

- ๑.๑ การขอเงินไว้เบิกเหลืออมปีงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๕๙ ให้จัดทำเอกสาร แยกเป็น
 - (๑) กรณีมีหนี้ผูกพัน (CX) ให้ขอเงินตามแบบ (กง.๑)
 - (๒) กรณียังไม่ได้ก่อหนี้ผูกพัน ให้ขอเงินไว้เบิกเหลืออมปี กรณีไม่มีหนี้ผูกพัน (CF)

ตามแบบ (กง.๒) โดยให้ระบุเหตุผลความจำเป็นที่ต้องใช้งบประมาณต่อไป และปัญหาอุปสรรคที่ทำให้การบริหารงบประมาณเกิดความล่าช้า และให้กำหนดแผนการดำเนินงานที่จะก่อหนี้ผูกพันได้เมื่อใดประกอบการพิจารณา

๑.๒ การสำรองเอกสารกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี พ.ศ. ๒๕๕๙ ให้จังหวัดดำเนินการจัดทำเอกสารการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีผ่านระบบ GFMS และสำหรับการบันทึกข้อมูลในระบบ GFMS ชื่อข้อความให้ระบุรายการ/โครงการให้ตรงกับรายการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ โดยให้จังหวัดถือปฏิบัติตามคู่มือการสร้างเอกสารสำรองเงิน และให้ถือว่าเอกสารสำรองเงินดังกล่าวเป็นใบขอกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี กรณีมีหนี้ผูกพัน (CX) และกรณีไม่มีหนี้ผูกพัน (CF) และพิมพ์รายงานแสดงเอกสารสำรองเงินไว้เป็นหลักฐานการตรวจสอบ

๑.๓ การขยายเวลาเบิกจ่ายเงินงบประมาณก่อนปี พ.ศ. ๒๕๕๙ หากยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จ และยังมีความจำเป็นต้องเบิกจ่ายเงินงบประมาณต่อไปอีก ให้ขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงินโดยจัดทำเอกสารแยกเป็น

- (๑) กรณีมีหนี้ผูกพัน (CX) ให้ขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน ตามแบบ (ขย.๑)
- (๒) กรณีไม่มีหนี้ผูกพัน (CF) ให้ขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน ตามแบบ (ขย.๔) โดยให้ระบุเหตุผลความจำเป็นที่ต้องใช้งบประมาณต่อไป และปัญหาอุปสรรคที่ทำให้การบริหารงบประมาณเกิดความล่าช้า และให้กำหนดแผนการดำเนินงานที่จะก่อกำหนดหนี้ผูกพันได้เมื่อใดประกอบการพิจารณา
- (๓) การกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีงบประมาณเบิกแทนกันกรณีไม่มีหนี้ผูกพันให้ขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน เอกสารสำรองเงินประเภท SC

๑.๔ สำหรับกรณีไม่มีหนี้ผูกพัน (CF) รายการใดที่ได้รับอนุมัติจากกรมบัญชีกลางให้ขยายเวลาเบิกจ่ายเงินออกไปถึงสิ้นเดือนกันยายน ๒๕๕๙ หากได้ดำเนินการก่อกำหนดหนี้ผูกพันทันภายในสิ้นเดือนกันยายน ๒๕๕๙ ให้จังหวัดดำเนินการยกเลิกเอกสารสำรองเงินกรณีไม่มีหนี้ผูกพัน (CF) และดำเนินการสร้างเอกสารสำรองเงินใหม่ เป็นแบบกรณีมีหนี้ผูกพัน (CX) และหากยังดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณไม่เสร็จสิ้นภายในวันทำการสุดท้ายของเดือนกันยายน ๒๕๕๙ ให้จังหวัดขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงินกรณีมีหนี้ผูกพัน โดยดำเนินการตามข้อ ๑.๓ (๑) หากดำเนินการก่อกำหนดหนี้ผูกพันแล้วแต่ไม่เปลี่ยนแปลงสถานะการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีในระบบ GFMS เป็นแบบกรณีมีหนี้ผูกพัน (CX) จะไม่ได้รับอนุมัติให้ขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน และทำให้งบประมาณพับไป

๑.๕ กรณีจังหวัดมีความประสงค์ขอเปลี่ยนแปลงรายการเงินงบประมาณแตกต่างไปจากที่กรมบัญชีกลางได้อนุมัติให้ขยายเวลาเบิกจ่ายเงินงบประมาณก่อนปี พ.ศ. ๒๕๕๙ ไว้เดิม จะต้องดำเนินการขอเปลี่ยนแปลงรายการเงินงบประมาณดังกล่าว ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงบประมาณกำหนดและต้องขอทำความเข้าใจกับกระทรวงการคลัง (กรมบัญชีกลาง) อีกครั้ง หากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งผลการพิจารณาของกรมบัญชีกลางไม่ทัน ให้จังหวัดดำเนินการขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงินผ่านระบบ GFMS ในรายการเดิม โดยให้จังหวัดคัดเลือกรายการ (List) เอกสารสำรองเงินที่ต้องการขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน ในระบบ GFMS เพื่อกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะได้ดำเนินการ (Confirm) เอกสารสำรองเงินในระบบ GFMS ให้แล้วเสร็จภายในวันทำการสุดท้ายของเดือนกันยายน ๒๕๕๙

๑.๖ กรณีจังหวัดได้ก่อกำหนดหนี้ผูกพันจากการซื้อทรัพย์สิน จ้างทำของ หรือเช่าทรัพย์สินที่มีใบสั่งซื้อสั่งจ้างหรือสัญญาหรือข้อตกลง และได้จัดทำใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO) หรือเอกสารสำรองเงินกรณีมีหนี้ผูกพัน (ประเภทเอกสาร CX หรือ CK) ในระบบ GFMS และได้รับอนุมัติให้กันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีหรือขยายเวลาเบิกจ่ายเงินกรณีมีหนี้ผูกพันในรอบระยะเวลาเดือนกันยายนหรือรอบระยะเวลาเดือนมีนาคมของแต่ละปีแล้วแต่กรณี ต่อมาได้ดำเนินการยกเลิกสัญญา หรือข้อตกลง หรือเบิกจ่ายเงินเสร็จสิ้นแล้ว ปรากฏว่าไม่ได้สลายหรือยกเลิกใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO) หรือเอกสารสำรองเงิน (ประเภทเอกสาร CX หรือ CK) ในระบบ GFMS ทำให้สถานะเงินงบประมาณที่ปรากฏอยู่ในเอกสารดังกล่าวไม่สอดคล้องกับข้อเท็จจริง รวมทั้งขออุทธรณ์การขยายเวลาเบิกจ่ายเงินภายในระยะเวลาที่กระทรวงการคลังกำหนด หากหน่วยงานใดไม่ได้ดำเนินการดังกล่าวเงินงบประมาณนั้นย่อมพับไป ตามนัยมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๐๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

สำรองเงินที่ต้องการขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน เฉพาะฉบับเดียว

(Confirm) เอกสารสำรองเงินในระบบ GFMS พร้อมทั้งเอกสารตามแบบ (กง.๑) (กง.๒) (ขย.๑) (ขย.๔) ตามแบบให้ถูกต้อง ครบถ้วนทุกช่องรายการ โดยใช้โปรแกรม Microsoft Office Excel และให้จัดส่งหนังสือขอเบิกเงินไว้เบิกเหลื่อมปีและขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน โดยให้สรุปจำนวนรายการและจำนวนเงินงบประมาณที่ขอเบิกเงินไว้เบิกเหลื่อมปีและขยายเวลาเบิกจ่ายเงินแยกเป็นปีงบประมาณ จำนวน ๑ ชุด ภายในวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๕๙ เพื่อกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะได้ขอทำความเข้าใจกับกระทรวงการคลัง (Confirm) ผ่านระบบ GFMS ต่อไป หากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นไม่ได้รับเอกสารตามกำหนดจะถือว่าจังหวัดไม่ประสงค์จะขอเบิกเงินไว้เบิกเหลื่อมปีและขยายเวลาเบิกจ่ายเงินและทำให้งบประมาณหับไป

๒/ให้จังหวัดส่งข้อมูลดังกล่าวทาง E-mail address ของ jirapan@dla.go.th โดยให้ใส่ชื่อ "จังหวัด...การเบิกเงินไว้เบิกเหลื่อมปีงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๕๙ และการขยายเวลาเบิกจ่ายงบประมาณก่อนปี พ.ศ. ๒๕๕๙" เป็นหัวข้อเรื่อง และหากมีปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานดังกล่าวให้ประสานทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐-๒๒๔๑-๙๐๔๓, ๐-๒๒๔๑-๙๐๔๐, ๐-๒๒๔๑-๐๗๕๓, ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๑๕๓๔ และ ๑๕๔๐

๓. กระทรวงการคลัง (กรมบัญชีกลาง) จะแจ้งผลการพิจารณาให้หน่วยงานเจ้าของงบประมาณทราบ โดยผ่านระบบ GFMS สำหรับรายการที่ไม่ได้รับอนุมัติให้เบิกเงินไว้เบิกเหลื่อมปีและ/หรือขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน หากหน่วยงานเจ้าของงบประมาณประสงค์จะขอให้กระทรวงการคลังพิจารณาทบทวนรายการดังกล่าวอีกครั้งหนึ่ง ก็ให้ทำเป็นหนังสือขออุทธรณ์ผลการพิจารณาการเบิกเงินไว้เบิกเหลื่อมปีและ/หรือการขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน โดยแจ้งเลขที่เอกสารสำรองเงินหรือเลขที่ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง PO ในระบบ GFMS พร้อมทั้งชี้แจงเหตุผลความจำเป็นประกอบการพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายคุษฎี สุวัฒน์วิทยากร)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น

ส่วนการจัดสรรเงินอุดหนุนและพัฒนาระบบงบประมาณ

โทร./โทรสาร ๐-๒๒๔๑-๙๐๔๓, ๐-๒๒๔๑-๐๗๕๓, ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๑๕๓๔

แบบแจ้งรายละเอียดเงินกู้ยืมไว้เบิกเหลือมีปี - กรณีไม่คืนผู้กู้

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

ลำดับ	จังหวัด	หน่วยดำเนินการ	รายการ	รหัสงบประมาณ	รหัสหน่วยเบิกจ่าย	รหัสแหล่งของเงิน	รหัสกิจกรรมหลัก	เลขที่เอกสารสำรองเงิน	จำนวนเงินที่กู้ยืมไว้เบิกเหลือมีปี	เหตุผลความจำเป็นที่ขอคืนเงินไว้เบิกเหลือมีปี

ลงชื่อ.....
 {.....}

ผู้อำนวยการกองคลัง

ลงชื่อ.....
 {.....}

ปลัด อบท.....

หมายเหตุ*

- การบันทึกข้อมูลในแบบฟอร์มให้ใช้โปรแกรม Microsoft Excel 2003 และเอกสารต้นฉบับ กรุณากรอกรหัสเลขที่ 1 โครงการ 1 บรรทัด จัดทำ 1 ชุด ให้เรียงตามรหัสงบประมาณ
- ข้อมูลสรุปผลความจำเป็นให้ระบุปัญหาอุปสรรคที่ทำให้การเบิกจ่ายงบกลางเกินวงเงินที่กำหนดไว้ได้หรือเกินและพร้อมที่จะก่อหนี้ผูกพันได้นั้นได้โดยให้แจ้งเหตุผลโดยละเอียดเป็นรายการโครงการตามแบบฟอร์มที่กำหนด

แบบฟอร์มรายละเอียดระยะเวลาเบิกจ่ายเงิน - กรณีไม่มีผู้ถือหุ้น
 แบบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

ลำดับ	จังหวัด	หน่วยดำเนินการ	รายการ	รหัสงบประมาณ	รหัสหน่วยเบิกจ่าย	รหัสแหล่งของเงิน	รหัสกิจกรรมหลัก	เลขที่เอกสารสำรองเงิน	จำนวนเงินที่ขอขยาย	เหตุผลความจำเป็นที่ขอขยาย

ลงชื่อ.....
 (.....)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ลงชื่อ.....
 (.....)

ปลัด อบท.....

หมายเหตุ* - การบันทึกข้อมูลในแบบฟอร์มนี้ให้ใช้โปรแกรม Microsoft Excel 2003 และเลขออกใบเบิกทำนั้น กรุณากรอกรายละเอียด 1 โครงการ 1 บรรทัด จัดทำ 1 ชุด ให้เรียงตามปีงบประมาณ รหัสงบประมาณ

- ช่องเหตุผลความจำเป็นให้ระบุปัญหาอุปสรรคที่เข้าให้การเบิกจ่ายเงินล่าช้า แนวทางแก้ไขและปัจจุบันดำเนินการแก้ไข ปัญหาดังกล่าวได้หรือ และพร้อมที่จะก้อหนดผู้ถือหุ้นได้เมื่อใด

โดยให้แจ้งเหตุผลโดยละเอียดเป็นรายการความแบบฟอร์มที่กำหนด